



La FRAS

Projet de levée de fonds – ORGANISME

Partie 1 : Conditions d'admissibilité

- La demande est faite pour aider un organisme qui supporte la clientèle ayant un diagnostic de **déficiência intellectuelle** ou **d'autisme** / TED
- L'organisme offre ses services sur le territoire desservi par les MRC suivantes : Beauharnois-Salaberry, Jardins de Napierville, Roussillon, Vaudreuil et Haut-Saint-Laurent
- La levée de fonds doit servir un projet précis, et limité dans le temps (la même demande ne peut être faite pour plus de deux années consécutives)
- S'il est prévu que la levée de fonds soit reconduite d'année en année, un plan de transition doit être proposé visant l'autonomie de l'organisme à long terme

Partie 2 : Coordonnées

Nom de l'organisme auquel seront versés les fonds amassés : _____
Adresse : _____
Ville : _____ Code postal : _____
Site Internet : _____

Direction de l'organisme :
Nom : _____ Prénom : _____
Courriel : _____ Téléphone : _____
Titre : _____

Responsable de la levée de fonds (si autre que la direction) :
Nom : _____ Prénom : _____
Courriel : _____ Téléphone : _____
Lien avec l'organisme receveur : _____



Partie 3 : Besoin

Description du projet/besoin nécessitant une levée de fonds :

Détail du coût du service requis (soumission à fournir) :

Partie 4 : Description de l'activité de levée de fonds

Description de l'activité proposée :

Début de l'activité de levée de fonds :

Fin de l'activité de levée de fonds :

Lieu de la tenue de l'activité (coordonnées complètes) :

Combien de bénévoles avez-vous rejoint?

Combien de participants prévoyez-vous?

Y a-t-il un coût pour les participants? Oui Non Non-déterminé
Si oui, quel est-il?

De quelle façon prévoyez-vous amasser les dons (argent comptant, paiement sécurisé, etc.)?

Quelles sont les dépenses liées à l'activité?

Sollicitez-vous des commanditaires?

Quels moyens seront utilisés pour faire la promotion de l'événement?



Partie 5 : Support demandé à la FRAS

- Support organisationnel / logistique
- Support financier
- Autre :

Partie 6 : Plan de transition proposé (si levée de fonds annuelle)

Expliquez le plan de transition étudié pour que le projet de levée de fonds soit viable à long terme et que l'organisme arrive à devenir autonome pour les levées de fonds futures.

Partie 7 : Pièces justificatives jointes

- Rapport annuel de l'organisme receveur
- États financiers les plus récents de l'organisme receveur
- Soumission concernant le service/besoin en lien avec la demande



Partie 8 : Engagement de l'organisme

Je, _____, déclare :

- Qu'advenant que le coût de réalisation du projet soit inférieur au montant estimé, j'en informerais la FRAS sans délai;
- Que les sommes amassées ne pourront être utilisées à d'autres fins que celles prévues dans la demande;
- Que je m'engage à informer la FRAS des développements du projet sur une base semi-annuelle et que les états financiers de l'année en lien avec le projet seront envoyés à la FRAS;
- Que la personne en charge de la levée de fonds n'a pas de dossier judiciaire.
- Que si ces conditions ne sont pas respectées, qu'il y a fausse déclaration ou omission de déclarer des sommes reçues d'autres sources, l'organisme s'expose à un refus de toute demande d'aide future.

Signature (direction de l'organisme)

Date

Veillez noter qu'aucune analyse du dossier ne sera faite avant que toutes les pièces justificatives ne soient fournies.